



**Gallagher**

Insurance | Risk Management | Consulting

# Global Privatlivspolitik for ansatte

## Indhold

1.	De personlige oplysninger, vi indsamler.....	2
1.1.	Oplysninger, vi indsamler direkte fra dig.....	2
1.2.	Oplysninger, vi indsamler fra andre kilder. ....	3
1.3.	Andre oplysninger, vi indsamler om dig.....	4
1.4.	Følsomme personoplysninger .....	5
2.	Hvordan vi bruger dine personlige oplysninger og det lovmæssige grundlag hertil	6
3.	Dine rettigheder i forbindelse med dine personlige oplysninger.....	8
4.	Overvågningsværktøjer, profilering og automatiseret beslutningstagning, maskinlæring og AI .....	9
5.	Deling af oplysninger.....	10
6.	International dataoverførsel .....	11
7.	Informationssikkerhed og opbevaring .....	12
8.	Kontakt os .....	13
9.	Ændringer til i denne Privatlivspolitik .....	13

Denne Privatlivspolitik beskriver, hvordan Arthur J. Gallagher & Co. (herunder koncernselskaber og datterselskaber, og som tilsammen udgør "Gallagher Group") indsamler og behandler personlige oplysninger om fremtidige, nuværende og forhenværende ansatte, entreprenører, udlånte medarbejdere, bureau medarbejdere og praktikanter ("du", "din"), hvordan disse oplysninger bliver brugt og beskyttes, og, afhængigt af det land du bor i, hvilke rettigheder du har i henhold til dine personlige oplysninger.

Gallagher Group-selskabet, som ansætter dig og Arthur J. Gallagher & Co. ("vi", "os"), Privatlivspolitikere de dataansvarlige, virksomhederne eller parterne ansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

Denne Privatlivspolitik gælder for alle personlige oplysninger, vi indsamler eller behandler i henhold til dig i forbindelse med din ansættelse. Personlige oplysninger er oplysninger, eller en kombination af oplysninger, der på rimelig vis kan gøre det muligt at identificere dig.

## 1. De personlige oplysninger, vi indsamler

Vi indsamler og opbevarer personlige oplysninger om dig fra forskellige kilder, herunder oplysninger indsamlet direkte fra dig og oplysninger indsamlet fra andre kilder.

Vi kan være lovmæssigt forpligtede til at indsamle visse personlige oplysninger om dig på grund af vores relation til dig som din arbejdsgiver. Vi giver dig besked, når dine personlige oplysninger indsamles, om hvorvidt visse personlige oplysninger er lovpligtige og konsekvenserne ved ikke at stille disse oplysninger til rådighed.

### 1.1. Oplysninger, vi indsamler direkte fra dig

Vi indsamler typisk dine personlige oplysninger direkte fra dig, for eksempel når du er succesfuld i at ansøge om et job hos os, under din ansættelsesproces, når du påbegynder din stilling, og fra tid til anden under din ansættelse, når vi beder dig om oplysninger.

Typerne af oplysninger, vi indsamler direkte fra dig, kan omfatte:

- a) personlige oplysninger (f.eks. navn, titel, civilstand, køn, kønsidentitet fødselsdato og -sted, alder, talte sprog og nationalitet),
- b) kontaktoplysninger (f.eks. telefon/mobilnummer, e-mailadresse og postadresse),

- c) uddannelsesmæssige og faglige oplysninger (f.eks. uddannelsesbaggrund, certificeringer inklusive udløbsdatoer, licenser, færdigheder, medlemskab i faglige eller handelsorganisationer, CV'er, referencer, interviews og tilhørende noter, følgebrev, eksterne bestyrelsesposter og eksterne forretningsinteresser),
- d) rejse- og udgiftsoplysninger (f.eks. oplysninger om rejsebooking, medlemsnumre, køretøjsdata, udgiftsbilag, gaver, underholdning, beværtning og kostpræferencer),
- e) andre relevante oplysninger (f.eks. bankoplysninger, løn og personalegoder, skatteoplysninger, nationale identifikationsnumre og uddannelsesoplysninger),
- f) statsborgerskab eller immigrationsoplysninger (f.eks. dokumenter vedrørende arbejdstilladelse såsom pas, dokumenter vedrørende visum, oplysninger om bopæl og nationale identifikationsdokumenter),
- g) personlige oplysninger vedrørende familiemedlemmer og familie, nærmeste slægtninge, arvinger og nødkontaktoplysninger,<sup>1</sup>
- h) selvidentificerende eller ægthedsbekræftende oplysninger (f.eks. pas, fødselsattester, kørekort og billedlegitimation),
- i) oplysninger om fravær (f.eks. ferie og frivilligt arbejde) og
- j) oplysninger om militærtjeneste.

## 1.2. Oplysninger, vi indsamler fra andre kilder.

De oplysninger, vi muligvis indsamler om dig fra andre kilder, omfatter:

- a) baggrundstjek fra jobscreeningbureauer, ansættelsesbureauer eller offentligt tilgængelige registre i overensstemmelse med lokal lovgivning (f.eks. straffe- og kredithistorik, uddannelse, ansættelsesbevis, regulatoriske referencer, søgning efter ledelsesposter, verificering af offentlig sikkerhed og faglige kvalifikationer),

---

<sup>1</sup> PrivatlivspolitikPrivatlivspolitikVi opfordrer dig til at informere dem, hvis personlige oplysninger du giver os, om indholdet af denne privatlivspolitik, forklare vores brug (herunder overførsel og videregivelse) og indhente deres samtykke til, at vi behandler deres personlige oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

- b) tilgængelige faglige profiler på offentlige hjemmesider, hjemmesider kun for medlemmer eller sociale medier (f.eks. LinkedIn),
- c) sundhedsoplysninger eller oplysninger om erstatningskrav fra eksterne tjenesteudbydere (f.eks. forsikringsselskaber, erhvervsmæssige sundhedsudbydere eller andre firmaer, der hjælper med at administrere vores personalegoder),
- d) oplysninger om din præstation eller adfærd (f.eks. fra andre ansatte, klienter eller serviceudbydere, du samarbejder med, som kan give feedback om dig eller deltage i dine præstationsvurderinger eller bedømmelser) og
- e) optegnelser over kvalifikationer, uddannelse og akkreditering fra uddannelsesmæssige og faglige instanser (f.eks. Chartered Insurance Institute).

### **1.3. Andre oplysninger, vi indsamler om dig**

De kategorier og typer af oplysninger, vi muligvis indsamler om dig i forbindelse med din ansættelse hos os, omfatter:

- a) provision og løn (f.eks. medarbejderidentifikationsnummer, løn, bonus, provisions- og lønhistorik og vurderinger, goder og præmier, arbejdstid, tidsregistrering og fraværsoversigt samt opsigelsesdato),
- b) stilling (f.eks. start- og slutdato(er), beskrivelse af nuværende stilling, jobtitel, rolleprofil, arbejdsopgave og ansættelsessted eller arbejdsplads, arbejdshistorik, datoer for og detaljer om relokation, uddannelsesoversigt og faglige medlemskaber, arbejdsgivers navn, afdeling, ansættelsesstatus og -type, ansættelsesvilkår, pensionsberettigelse, notater fra fratrædelsessamtaler, grund til fratræden, oplysninger om rapporterende leder(e) og ansattes erstatningskrav),
- c) arbejdspræstation og arbejdshistorik (f.eks. tidsregistrering, vurderinger, udmærkelser, præstations- og udviklingsdata, bedømmelser og anmeldelser, klager, mobning, chikane og disciplinære oplysninger),
- d) oplysninger om talentstyring (f.eks. jobansøgningsnoter, personlighedsvurderinger, færdighedsvurderinger, faglig udvikling, planlagte og

gennemførte udviklingsprogrammer, e-læringsprogrammer og oplysninger brugt til at udfylde medarbejderbiografier),

- e) lyd, video og anden elektronisk data (f.eks. opkald eller andre lyd- og videooptagelser (optagede møder og webinarer) samt CCTV-optagelser),
- f) optegnelser over adgang til bygningen (f.eks. tidsregistrering og andre oplysninger indsamlet gennem papir eller elektroniske midler såsom optegnelser over magnetstribekort),
- g) data om din overholdelse af vores politikker, procedurer og standarder, din overholdelse af fortrolighedsforpligtelser og andre lovmæssige og regulatoriske forpligtelser såvel som din behandling af oplysninger om Gallagher Group, uafhængigt af hvor disse oplysninger behandles, opbevares eller tilgås fra (f.eks. tilsynslogbøger og anmeldelser), og
- h) data om din brug af Gallagher Group-information og vores information og kommunikationsenheder, tjenester og systemer, uanset hvordan de tilgås (f.eks. hvem du delte Gallagher Group-information med og på hvilken måde, brugsdata, system- og applikationsadgangsdata, opkaldslogfiler og geolokationsdata).

## 1.4. Følsomme personoplysninger

Vi indsamler muligvis også visse oplysninger om dig, i overensstemmelse med lokal lovgivning, som anses for at være mere følsomme, såsom:

- a) oplysninger om din race, etniske oprindelse, religiøse eller filosofiske overbevisninger, politiske holdninger, medlemskab af faglige eller handelsassociationer, offentliggjort kønsidentitet eller seksuel orientering,
- b) foto, fingeraftryk eller andre biometriske identifikatorer,
- c) oplysninger om helbred eller invaliditetsstatus,
- d) oplysninger om fravær/deltagelse (f.eks. sygejournaler, sundhedsattester) og
- e) oplysninger om kriminel baggrund og oplysninger om kriminelle lovovertrædelser

## 2. Hvordan vi bruger dine personlige oplysninger og det lovmæssige grundlag hertil

Vi bruger dine personlige oplysninger til:

- a) etablere og administrere vores ansættelsesforhold med dig, f.eks. rekruttering, onboarding, administration af kompensation og fordele, administration af arbejdsvisa, performancevurderinger, sundhedspleje, pensions- og opsparingsordninger, håndtering af fravær, håndtering af medarbejderrelationer (herunder undersøgelse af klager eller påstande om misbrug), træning og karriereudvikling, opfyldelse af kontraktlige fordele, udføre arbejdsstyrkeanalyse, udføre analyser, AI og maskinlæring, der gør det muligt for os at administrere og støtte vores arbejdsstyrke effektivt og planlægge rekrutteringsaktiviteter, omstrukturering, udføre medarbejderundersøgelser, håndtere rejser og forretningsudgifter og refusioner, medarbejderkommunikation, overførsler og afslutning af ansættelse;
- b) at foretage ansættelsesmæssige og regulatoriske undersøgelser, herunder kriminelle, uddannelsesmæssige, ret til at arbejde, faglige undersøgelser, retten til at arbejde og kreditværdighedsvurderinger, som er tilladt i henhold til gældende lovgivning,
- c) at fastlægge arbejdstilladelse i den gældende jurisdiktion for at sikre overholdelse af lovmæssige forpligtelser,
- d) oprette Gallagher markedsføringsmateriale eller brug af billeder af ansatte på vore intranetsider eller indenfor uddannelsesmateriale for markedsføring;
- e) at administrere vores rapporteringshotlines,
- f) at understøtte overholdelse af vores politikker og alle gældende love og reguleringer, for eksempel skattefradrag, journalføring, overvågning af mangfoldighed og inklusion, overholdelse af globale handelslove, håndtering af interne klager eller skadesanmeldelser, udførelse af revisioner og undersøgelser, beskyttelse af Gallagher Group-oplysninger og overholdelse af interne politikker og procedurer og gældende love og forskrifter;
- g) at forfølge vores lovmæssige rettigheder og retsmidler,
- h) at samarbejde med kontrolmyndigheder og lovhåndhævere, statslige og kvasi-statslige instanser,

- i) at kontakte udnævnte nødkontakter, familiemedlemmer eller arvinger i tilfælde af et nødstilfælde, eller som det ellers er påkrævet,
- j) at udføre virksomhedsledelse, finansielle forudsigelser, strategisk planlægning, forretningskontinuitet, registrering, allokering af virksomhedsaktiver og menneskelige ressourcer,
- k) at håndtere fusioner, opkøb, salg, omorganiseringer, salg og integrationer,
- l) at vedligeholde oplysninger om det forretningsmæssige og tekniske miljø, hvori vi opererer, for eksempel håndtering af produkt- og serviceudvikling, sikkerhedsstyring, vedligeholdelse af revisionsspor og andre rapporteringsværktøjer,
- m) at beskytte Gallagher Group information it-infrastruktur, systemer, kontorudstyr og andre ejendele/aktiver,
- n) at imødekomme et handicap eller en sygdom,
- o) at afidentificere og/eller samle dine personlige oplysninger til ethvert andet formål, forudsat at ingen identificerbare personoplysninger uden videre kan identificeres, og
- p) ethvert andet formål med dit samtykke.

Når vi af lokal lovgivning er forpligtede til at have et lovmæssigt grundlag for at behandle dine personlige oplysninger, vil vores lovmæssige grundlag for at behandle dine personlige oplysninger i de fleste tilfælde være et af følgende:

- a) for at opfylde vores kontraktlige forpligtelser over for dig i forbindelse med din ansættelseskontrakt med os. Hvis du ikke giver os disse oplysninger, kan det betyde, at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser i henhold til vores ansættelseskontrakt med dig,
- b) for at overholde vores juridiske forpligtelser, f.eks. at få bevis for din identitet, så vi kan opfylde vores forpligtelser i henhold til bekæmpelse af hvidvaskning af penge, eller at få bevis for din arbejdstilladelsesstatus, så vi kan opfylde relevante forpligtelser i henhold til arbejdstilladelse,
- c) for at overholde vores juridiske forpligtelser over for dig, for eksempel sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige forpligtelser, som vi er nødt til at

overholde som din arbejdsgiver, eller over for en tredjepart (f.eks. skattemyndigheder),

- d) for at møde vores legitime driftsmæssige behov og interesser i henhold til vores forretning, for eksempel for at håndtere vores ansatte effektivt, til budgettering, prognoser og fordeling af ressourcer, for at beskytte og sikre Gallagher Group-oplysninger, for at sikre overholdelse af fortrolighedsforpligtelser, for at beskytte os mod tyveri eller anden kriminalitet, for at beskytte vores forretning mod ulovlig aktivitet, for at give dig adgang til vores teknologi og ressourcer og for at udføre analyser, AI og maskinlæring der gør det muligt for os at håndtere og understøtte vores arbejdsstyrke effektivt og planlægge rekrutteringsaktiviteter. Når vi behandler personlige oplysninger for at møde vores legitime interesser, indfører vi robuste og rimelige sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at dit privatliv er beskyttet, og for at sikre, at vores legitime interesser er beskyttet og ikke tilsidesættes af dine interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder, og
- e) for at beskytte din eller en anden persons vitale interesser, for eksempel ved at give dine sundhedsoplysninger til en sundhedsudbyder i et nødstilfælde.

Vi efterspørger muligvis også dit samtykke til at indsamle og bruge visse typer af personlige oplysninger, når dette er påkrævet af lokal lovgivning (for eksempel i visse jurisdiktioner, hvor samtykke er påkrævet for at indsamle, behandle og/eller overføre personlige oplysninger eller følsomme personlige oplysninger).

Hvis vi beder om dit samtykke til at behandle dine personlige oplysninger, kan den lokale lovgivning give dig ret til at trække dit samtykke tilbage på ethvert tidspunkt. Du kan trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os via oplysningerne i afsnittet "Kontakt os". Vi vil oplyse dig om det, hvis du har denne ret, når vi beder om dit samtykke.

### **3. Dine rettigheder i forbindelse med dine personlige oplysninger**

Afhængigt af dit bopælsland og omfattet af visse begrænsninger kan den eller undtagelser lokale lovgivning give dig visse rettigheder vedrørende dine personlige oplysninger. Disse kan omfatte rettigheder til:

- a) at få adgang til dine personlige oplysninger
- b) at anmode om bevis for autorisationen eller tidligere samtykke, du har givet os, til at indsamle og behandle dine personlige oplysninger
- c) at rette fejl i de oplysninger, vi har om dig



- d) at slette dine personlige oplysninger
- e) at begrænse vores brug eller videregivelse af dine personlige oplysninger
- f) at gøre indsigelse mod vores brug eller videregivelse af dine personlige oplysninger
- g) at anmode om oplysninger om Gallagher Groups brug og behandling af dine personlige oplysninger
- h) at modtage dine personlige oplysninger i et brugbart, elektronisk format og overføre dem til en tredjepart (retten til dataoverføring) og
- i) at trække dit samtykke tilbage (hvor det er relevant) til at behandle dine personlige oplysninger når som helst.

Hvis du gerne vil drøfte eller udøve nogen af disse rettigheder, bedes du kontakte os ved at bruge oplysningerne i afsnittet "Kontakt os". Vi kan fortælle dig, om en bestemt rettighed gælder for dig eller ej.

Vi opfordrer dig til at kontakte os for at opdatere eller rette dine oplysninger, hvis de ændrer sig, eller hvis de personlige oplysninger, vi har om dig, er unøjagtige, eller hvis oplysningerne om en person, hvis personlige oplysninger du har givet os (såsom en begunstiget), er unøjagtige.

## **4. Overvågningsværktøjer, profilering, automatiseret beslutningstagning, maskinlæring og AI**

Gallagher Group baserer ikke udelukkende nogen signifikant ansættelsesmæssig beslutning om dig på automatiseret behandling af dine personlige oplysninger.

Noget af den teknologi, vi bruger til at beskytte Gallagher Groups fortrolige oplysninger og sikre overholdelse af vores interne politikker, procedurer, loven og vores fortrolighedsforpligtelser, såvel som til at beskytte vores legitime forretningsinteresser mod ulovlig aktivitet, overvåger it-brug, opkaldsoptegnelser, udskriftsoptegnelser, overførsel af Gallagher Group-oplysninger og medarbejderkommunikation (f.eks. e-mail, overførsel af Gallagher Group-oplysninger til eksterne enheder, samarbejdsværktøjer,

portaler, hjemmesider, cloud-applikationer og -opbevaring, brug af instant messaging og andre samarbejdsværktøjer, stemme- og videoopkald, mobiltelefoner og internettet) og kan automatisk filtrere, optage og blokere afsendelse af kommunikation eller markere visse meddelelser eller udførte handlinger med henblik på nærmere undersøgelse, i henhold til at overholde lokale lovkrav.

Som en del af vores engagement i at omfavne innovative teknologier kan nogle Gallagher Group-selskaber anvende automatiserede applikationer, herunder maskinlæring og kunstig intelligens (AI), til at hjælpe vores ansættelsesprocesser. Vi mener, at automatiserede applikationer, AI og maskinlæring kan hjælpe os med at levere en mere effektiv og personlig oplevelse for vores medarbejdere, herunder automatisering af visse onboarding-processer, analyse af præstationsmålinger eller medarbejderes trivsel og engagement, identifikation af personlige lærings- og udviklingsmuligheder og forbedring af arbejdspladsens sikkerhed.

Hvor det kræves i henhold til lokal lovgivning, vil vi gennemføre en bias-audit for at sikre, at der ikke er bias i en AI-applikation. Efter at have gennemført denne audit, vil vi offentliggøre resultaterne.

## 5. Deling af oplysninger

Vi deler muligvis dine personlige oplysninger med tredjeparter, til ethvert formål beskrevet i denne Privatlivspolitik, under følgende omstændigheder:

- a) professionelle rådgivere: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med bogholdere, revisorer, advokater, assurandører, bankfolk, konsulenter og andre eksterne, professionelle rådgivere,
- b) serviceudbydere og forretningspartnere: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med vores serviceudbydere og forretningspartnere, som udfører forretningsaktiviteter med og/eller for os. Vi kan for eksempel samarbejde med andre firmaer i henhold til administrering af HR og løn, for at tilbyde forsikring eller andre goder, til hoste HR-databasen og andre applikationer og for at analysere information til at forbedre vores resultater,
- c) Gallagher Group-selskaber: vi arbejder tæt sammen med andre virksomheder og selskaber, som tilhører Gallagher Group.. Vi deler muligvis visse oplysninger om dig og din ansættelse med andre Gallagher Group-selskaber med henblik på personaleadministration og intern rapportering. Dette omfatter alle selskaber inden for Gallagher Group,
- d) lovhåndhævende instans, juridisk instans, tilsynsmyndighed, regering, kvasi-statsmyndighed eller anden tredjepart: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med disse parter, hvor vi mener, det er nødvendigt for at overholde

en lovmæssig eller regulatorisk forpligtelse, for at identificere og/eller at forebygge kriminel adfærd eller andre ulovligheder, eller på anden måde med rimelig nødvendighed for at beskytte vores rettigheder eller enhver tredjeparts rettigheder, og

- e) aktivkøbere: vi deler muligvis dine personlige oplysninger med enhver tredjepart, der ønsker at købe eller køber, eller hvortil vi overfører nogle, alle eller i betydelig grad alle vores aktiver eller forretninger. Hvis sådan et salg eller sådan en overførsel opstår, gør vi en rimelig indsats for at sikre, at den enhed, vi overfører dine personlige oplysninger til, bruger dem på en måde, der stemmer overens med denne Privatlivspolitik.

Da vi driver forretning som en del af en global virksomhed, kan de modtagere, vi refererer til ovenfor, befinde sig uden for den jurisdiktion, du befinder dig i (eller hvori vi tilbyder vores ydelser). Se afsnittet om "International dataoverførsel" nedenfor for mere information.

Når det er påkrævet af gældende lov, vil vi, når vi deler personlige oplysninger med tredjeparter, sikre, at disse tredjeparter opretholder et sammenligneligt beskyttelsesniveau af de personlige oplysninger, som beskrevet i denne Privatlivspolitik, ved at bruge kontraktmæssige eller andre midler.

I størst muligt omfang, i henhold til gældende lov, fraskriver vi os alt ansvar, der opstår som følge af tredjeparters brug af dine personlige oplysninger. Når det er påkrævet af den gældende lovgivning, vil dataoverførsler blive registreret og dokumenteret, hvilket identificerer modtageren af disse data, formålet med overførslen og den type af data, der blev overført. På anmodning og hvor det kræves af loven, vil vi bekræfte navnet på hver tredjepart, som dine personlige oplysninger er blevet eller vil blive overført til.

## 6. International dataoverførsel

Da Gallagher Groups aktiviteter er af global karakter, vil vi overføre visse personlige oplysninger på tværs af geografiske grænser til vores Gallagher Group-selskaber eller serviceudbydere (der arbejder i samarbejde med os eller på vores vegne) for at opfylde de formål, som er beskrevet i denne Privatlivspolitik.

Det betyder, at dine personlige oplysninger kan blive overført, opbevaret og behandlet uden for din lokale jurisdiktion. De databeskyttelseslove, der er gældende i det land, dine personlige oplysninger bliver overført til, er muligvis ikke tilsvarende loven i din lokale jurisdiktion (eller i den jurisdiktion, hvor vi leverer ydelserne).

Overførsler af personlige oplysninger vil være underlagt rimelige og passende sikkerhedsforanstaltninger (såsom kontraktmæssige forpligtelser) i overensstemmelse

med gældende lovkrav for at sikre, at dine personlige oplysninger er tilstrækkeligt beskyttet. For mere information om de passende sikkerhedsforanstaltninger bedes du kontakte os ved at bruge oplysningerne i afsnittet "Kontakt os".

## 7. Informationssikkerhed og opbevaring

Vi implementerer tekniske, organisatoriske, administrative og fysiske foranstaltninger for at hjælpe med at garantere et sikkerhedsniveau, der passer til risikoen for de personlige oplysninger, vi indsamler, bruger, videregiver, behandler, afidentificerer, aggregerer og destruerer. Disse foranstaltninger har til formål at sikre den løbende integritet og fortrolighed af de personlige oplysninger, vi indsamler. Vi evaluerer disse foranstaltninger regelmæssigt for at hjælpe med at garantere sikkerheden i forbindelse med behandlingen. Vær venligst opmærksom på, at på trods af vores løbende bestræbelser er ingen sikkerhedsforanstaltninger perfekte eller uigennemtrængelige.

Vi begrænser adgangen til dine personlige oplysninger til dem, der har brug for adgang til sådanne oplysninger til legitime, relevante forretningsformål og som er bundet af fortrolighedsforpligtelser.

Vi vil opbevare dine personlige oplysninger, så længe du er ansat hos os. Når vores relation til dig er slut, vil vi opbevare dine personlige oplysninger i en periode, der gør det muligt for os at overholde vores regulatoriske og/eller lovmæssige forpligtelser og håndtere ethvert anliggende efter ansættelsen såsom:

- a) at forsyne dig med løbende goder såsom administration af egenkapital, langsigtede goder, pension eller forsikring,
- b) at vedligeholde forretningsregistre til analyse- og/eller revisionsformål,
- c) at overholde kravene til opbevaring af optegnelser i henhold til gældende love og reguleringer,
- d) at forsvare eller fremsætte ethvert eksisterende eller potentielt retskrav og
- e) at håndtere enhver forespørgsel eller klage, du måtte have.

Vi vil afidentificere eller slette dine personlige oplysninger, når de ikke længere er nødvendige til nogen af disse formål. Hvis der er nogen identificerbare personlige oplysninger, som vi af tekniske årsager ikke kan afidentificere eller slette fuldstændigt fra vores systemer, vil vi implementere rimelige foranstaltninger for at forhindre yderligere behandling eller brug af de personlige oplysninger.

For yderligere information bedes du tjekke dine lokale opbevaringskrav, som kan findes [her](#).

## 8. Kontakt os

Hvis du har nogen spørgsmål til, hvordan vi indsamler, opbevarer eller bruger dine personlige oplysninger, bedes du kontakte os ved at sende en e-mail til [GlobalPrivacyOffice@ajg.com](mailto:GlobalPrivacyOffice@ajg.com).

I nogle jurisdiktioner er der et lovkrav om at oplyse navnet på den, der er ansvarlig for databeskyttelse.

Land	Stilling og navn
Bermuda	Privatlivsansvarlig: Silvanos Inyangala (Artex) Privatlivsansvarlig: Antonia Holder (Gallagher Re)
Brasilien	Databeskyttelsesansvarlig: Camila Bernado
Colombia	Databeskyttelsesansvarlig: Fabian Moreno Barbosa
Indien	Klageansvarlig: Sridevi Bangera
Malaysia	Databeskyttelsesansvarlig, Databeskyttelseskontor
Sydafrika	Databeskyttelsesansvarlig: Amanda Lightfoot

Vi bestræber os på at arbejde sammen med dig for at nå frem til en passende og retfærdig løsning på enhver klage eller bekymring omkring privatliv. Hvis du imidlertid mener, at vi ikke har været i stand til at hjælpe dig med din klage eller bekymring, kan du have ret til at indgive en klage til databeskyttelsesmyndigheden i dit bopælsland. Kontakt os venligst, hvis du har brug for kontaktoplysningerne på den relevante databeskyttelsesmyndighed.

## 9. Ændringer til denne privatlivspolitik

Du kan anmode om en kopi af denne Privatlivspolitik ved at bruge kontaktoplysningerne, der er angivet i afsnittet "Kontakt os". Vi redigerer eller opdaterer muligvis denne Privatlivspolitik fra tid til anden i henhold til gældende lokale love, så vi opfordrer dig til at gennemgå denne Privatlivspolitik med jævne mellemrum.

Hvis vi foretager væsentlige ændringer i denne Privatlivspolitik, vil vi give dig besked om ændringerne. Hvis ændringerne i denne Privatlivspolitik vil have en grundlæggende indflydelse på måden, hvorpå vi behandler dine personlige oplysninger, eller på anden vis vil have en væsentlig indflydelse på dig, vil vi give dig besked i tilstrækkelig tid, så du har mulighed for at udøve enhver rettighed, du måtte have i henhold til lokal lovgivning (herunder at fremsætte indsigelse mod de foreslåede ændringer).

Ikrafttrædelsesdato: 10. januar 2024